УТВЕРЖДАЮ
ректор Финансового университета
М. А. Эскиндаров
«30» апреля 2021 г

Календарный учебный график *

подготовки магистра по направлению: 38.04.03 - Управление персоналом

Направленность программы магистратуры: Управление человеческими ресурсами

Программа двух дипломов совместно с АО "Анкор"; Университет Гренобль Альпы (Франция)

Нормативный срок обучения – 2 года

Форма обучения – очная

| Курсы | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | Курсы | Теоретическое обучение | Промежуточная аттестация | Каникулы | Теоретическая часть/НИР | Государственная итоговая аттестация | Теоретическое обучение/Государственные праздники (о) | Теоретическое обучение/Государственные праздники (п) | НИР/Государственные праздники (о) | НИР/Государственные праздники (п) | НИР | Производственная практика(г) | Учебная практика(г) | Всего |
|---|---|---

УТВЕРЖДАЮ
ректор Финансового университета
М. А. Эскиндаров
«15» февраля 2021 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Факультет социальных наук и массовых коммуникаций

на 2021-2023 учебные годы

направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом, направленность программы магистратуры: Управление человеческими ресурсами

Программа двух дипломов совместно с АО "Анкор"; Университет Гренобль Альпы (Франция)

| Наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин | | Департаменты, кафедры, партнеры | Код компетенций | Промежут. аттестация по модулям | | Текущий контроль (указать организационный модуль, в котором проводится текущий контроль) | | | | Зачетные единицы | Часы | | | | | 1 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям | | | | | | | | | | | | | | | | 2 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям | | | | | | | | | | | | | | | |

Наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин		Департаменты, кафедры, партнеры	Код компетенций	Промежут. аттестация по модулям		Текущий контроль (указать организационный модуль, в котором проводится текущий контроль)				Зачетные единицы	Часы					1 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям																2 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям																			
												Аудиторная работа				1 модуль				2 модуль				3 модуль				4 модуль				5 модуль				6 модуль				7 модуль				8 модуль				9 модуль			
																	8 недель			10 недель				8 недель				10 недель				8 недель				10 недель				12 недель				2 недели				6 недель			
				Экзамен	Зачет	Домашнее творческое задание	Контрольная работа	Эссе	Проектная работа	Всего	Общая трудоемкость	Всего	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачетные единицы	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачетные единицы	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
Б.1.2.2.	**Модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры**				**6**		**6**			**18**	**648**	**184**	**56**	**128**	**464**	**3**												**3**	**10**	**20**	**78**	**15**	**8**	**16**	**48**	**152**	**9**	**30**	**60**	**234**												
Б.1.2.2.1.	**Дисциплины по выбору 4 модуля (количество выбираемых дисциплин 1)**				**4**		**4**			**3**	**108**	**30**	**10**	**20**	**78**	**3**												**3**	**10**	**20**	**78**																					
Б.1.2.2.1.1.	Философия в профессиональной деятельности	ДГН	ДКН-1, ПКН-11, ПКН-3																																																	
Б.1.2.2.1.2.	Профессиональный иностранный язык	ДАЯиПК	ДКН-1, УК-2, УК-4																																																	
Б.1.2.2.1.3.	Управление знаниями организации с использованием информационных технологий	ДБИ	ДКН-1, ПКН-11																																																	
Б.1.2.2.2.	**Дисциплины по выбору 5 модуля (количество выбираемых дисциплин 2)**				**5**		**5**			**3**	**108**	**32**	**8**	**24**	**76**																	**3**	**4**	**8**	**24**	**76**																
Б.1.2.2.2.1.	Управление коммуникациями	ДПиРЧК	ДКН-2, ПКН-10, ПКН-11																																																	
Б.1.2.2.2.2.	Управление кадровой безопасностью	ДПиРЧК	ДКН-1, ПКН-8																																																	
Б.1.2.2.2.3.	Управление человеческими ресурсами	ДПиРЧК	ДКН-1, ДКН-2, ДКН-3																																																	
Б.1.2.2.2.4.	Статистика трудовых показателей	ДПиРЧК	ДКН-2, ПКН-1, ПКН-2																																																	
Б.1.2.2.3.	**Дисциплины по выбору 6 модуля (количество выбираемых дисциплин 2)**				**6**		**6**			**3**	**108**	**30**	**10**	**20**	**78**																	**3**					**3**	**10**	**20**	**78**													
Б.1.2.2.3.1.	Управление талантами	ДПиРЧК	ДКН-1, ПКН-11, ПКН-7																																																	
Б.1.2.2.3.2.	Управление социальным развитием организации	ДПиРЧК	ДКН-1, ПКН-10, ПКН-11																																																	
Б.1.2.2.3.3.	Информационные технологии в научных исследованиях	ДБИ	ДКН-1, ПКН-1, ПКН-3																																																	
Б.1.2.2.3.4.	Финансовая отчетность	ДАиКО	ДКН-3, ПКН-7, ПКН-9																																																	
Б.1.2.2.4.	**Дисциплины по выбору 6 модуля (количество выбираемых дисциплин 1)**				**6**		**6**			**3**	**108**	**30**	**10**	**20**	**78**																	**3**					**3**	**10**	**20**	**78**													
Б.1.2.2.4.1.	Кадровый консалтинг	ДПиРЧК	ДКН-1, ПКН-5, ПКН-9																																																	
Б.1.2.2.4.2.	Контроль в системе корпоративного управления	ДКФ	ДКН-3, ПКН-7, ПКН-9																																																	
	Всего на теоретическое обучение			**10**	**13**	**3**	**13**	**1**	**2**	**63**	**2268**	**762**	**222**	**540**	**1506**	**42**	**14**	**36**	**80**	**266**	**14**	**40**	**100**	**216**	**14**	**32**	**80**	**222**	**14**	**38**	**102**	**300**	**21**	**14**	**36**	**78**	**210**	**14**	**40**	**100**	**292**												
Б.2.	**Блок 2. Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)**				**6**					**48**						**18**																	**30**																				
Б.2.1.	**Учебная практика:**	**ДПиРЧК**	**ПКН-9, УК-3, УК-5**		**7**					**3**																							**3**																				
Б.2.1.1.	Учебная практика: научно-исследовательская работа	ДПиРЧК																																																		
Б.2.2.	**Производственная практика:**	**ДПиРЧК**	**ДКН-1, ДКН-2, ДКН-3, ПКН-10, ПКН-11**		**7**					**15**																							**15**																				
Б.2.2.1.	Производственная практика: профессиональная практика	ДПиРЧК								12																																											
Б.2.2.2.	Преддипломная практика	ДПиРЧК								3																																											
Б.2.3.	**Научно-исследовательская работа:**	**ДПиРЧК**	**ДКН-1, ПКН-1, ПКН-3, ПКН-4, ПКН-5, ПКН-6, ПКН-7, ПКН-8, УК-7**		**2, 4, 6, 8**					**30**						**18**																	**12**																				

| Наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин | | Департаменты, кафедры, партнеры | Код компетенций | Промежут. аттестация по модулям | | Текущий контроль (указать организационный модуль, в котором проводится текущий контроль) | | | | Зачетные единицы | Часы | | | | | 1 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям | | | | | | | | | | | | | | | | 2 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям | | | | | | | | | | | | | | | |

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

	ДКН-1	ДКН-2	ДКН-3	ПКН-1	ПКН-10	ПКН-11	ПКН-2	ПКН-3	ПКН-4	ПКН-5	ПКН-6	ПКН-7	ПКН-8	ПКН-9	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7
Управленческая экономика				1											1	1					
Стратегическое управление человеческими ресурсами				1											1						
Тренинг командообразования и групповой работы					1	1						1									
Стратегия и управление развитием							3	3							3						3
Методология, процессы и инструменты управления проектами								3, 4				3, 4								3, 4	
Организационный дизайн и организационное развитие		2	2										2								
Правовые вопросы управления человеческими ресурсами		5			5	5															
Организационная психология	1, 2					1, 2											1, 2	1, 2	1, 2		
HR-аналитика			6	6										6							
Проектирование организационной культуры	4				4													4		4	
Управление компенсациями и льготами в организации			3, 4							3, 4	3, 4										
Регулирование рынка труда		2					2		2			2									
Современные технологии управления человеческими ресурсами организации						2, 3			2, 3	2, 3	2, 3		2, 3	2, 3							
Философия в профессиональной деятельности	4					4		4													
Профессиональный иностранный язык	4															4		4			
Управление знаниями организации с использованием информационных технологий	4					4															
Управление коммуникациями		5			5	5															
Управление кадровой безопасностью	5												5								
Управление человеческими ресурсами	5	5	5																		
Статистика трудовых показателей		5		5			5														
Управление талантами	6					6						6									
Управление социальным развитием организации	6				6	6															
Информационные технологии в научных исследованиях	6			6				6													
Финансовая отчетность			6									6		6							
Кадровый консалтинг	6									6				6							
Контроль в системе корпоративного управления			6									6		6							
Учебная практика:														•			•		•		
Учебная практика: научно-исследовательская работа																					
Производственная практика:	•	•	•		•	•															
Производственная практика: профессиональная практика																					
Преддипломная практика																					
Научно-исследовательская работа:	•			•				•	•	•	•	•	•								•
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																					
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы																					

ОПИСАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Имя	Описание	Год
ДКН-1	Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации	2021
ДКН-2	Способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня	2021
ДКН-3	Способность осваивать и применять на практике знания в сфере научной организации и нормирования труда, а также принципы и основы формирования системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда	2021
ПКН-1	Способность проводить прикладные и научные исследования в сфере управления персоналом организации и в смежных областях, выявлять проблемы и тенденции для решения управленческих задач	2021
ПКН-10	Способность разрабатывать, внедрять и поддерживать программы развития корпоративной культуры и социальной политики, владеть навыками ведения переговоров, уметь представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах по вопросам управления человеческими ресурсами	2021
ПКН-11	Способность разрабатывать и эффективно использовать современные информационные и социальные технологии в работе с персоналом; организовывать профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе	2021
ПКН-2	Способность выявлять направления развития внутренней и внешней среды организации и участвовать в разработке стратегии и политики управления человеческими ресурсами	2021
ПКН-3	Способность реализовывать операционное и стратегическое управление человеческими ресурсами; разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала с использованием современных информационных технологий и программных средств	2021
ПКН-4	Способность на основе анализа рынка труда, разрабатывать и реализовывать предложения по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации; политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	2021
ПКН-5	Способность разрабатывать и реализовывать системы организации, мотивации и стимулирования труда, предложения о затратах и формировании бюджета на персонал, исходя из стратегических целей и задач организации с учетом внешних и внутренних факторов	2021
ПКН-6	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по оценке и аттестации персонала в соответствии с операционными и стратегическими планами организации и профессиональными стандартами, с учетом рисков, присущих этим процессам	2021
ПКН-7	Способность разрабатывать и реализовывать политику развития персонала, исходя из стратегических целей организации, формируя экономическое обоснование предлагаемых мероприятий	2021
ПКН-8	Способность применять методы диагностики и построения функционально-штатной структуры организации с учетом имеющихся кадровых ресурсов и потребности в кадровом потенциале, разрабатывать программы мероприятий по эффективной организации труда, созданию безопасных и комфортных условий труда	2021
ПКН-9	Способность анализировать сложившиеся системы администрирования процессов и делопроизводство по операционному и стратегическому управлению персоналом, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их развитию; проводить аудит системы управления человеческими ресурсами	2021
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	2021
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде	2021
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	2021
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	2021
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цеди, нести за них ответственность	2021
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2021
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	2021